

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ТЕЛЕВИЗИОННЫМ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ**

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки / Специальность	42.04.04 Телевидение
Направленность (профиль) образовательной программы / Специализация	Телевидение
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Управление телевизионным творческим коллективом»** для обучающихся по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение (Профиль: Телевидение), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 530 (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС ВО); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры журналистики,
кандидат филологических наук

С.М. Болдырев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики
Протокол от 27.03.2026 г. № 8.

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.
Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р наук по соц. коммуникац., доц.
14.04.2026 г.

И.М. Артамонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Менеджмент в сфере телевидения, Экономика телевизионной деятельности, Организация телевизионного производства.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Медиакоммуникации в современном мире, Современные медиасистемы, Производственная практика: научно-исследовательская работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.04.04 Телевидение (Профиль: Телевидение)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.Управление телевизионным творческим коллективом
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	17	–	17	74	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Управление телевизионным творческим коллективом» – сформировать у обучающихся чёткое понимание технологии воплощения идеи телепрограммы от сценария до готового проекта, а также алгоритма построения взаимодействия и управления каждым членом съёмочной группы.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
-------------	------------	---------------------

ПК-1 Способен управлять созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	ПК-1.2. Способен осуществлять руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	ПК-1.2.1. Знает основные положения организации труда, теорию и практику управленческого менеджмента ПК-1.2.2. Умеет оценивать эффективность трудовой деятельности работников ПК-1.2.3. Владеет приемами эффективного менеджмента
--	--	--

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Особенности управления телевизионным творческим коллективом.	
Тема 1. Индивидуальное и коллективное в телевизионной редакции	Профессиональные стандарты работы тележурналиста. Профессиональная ответственность журналиста. Проблемы универсальности в тележурналистике
Тема 2. Руководство деятельностью телевизионного коллектива	Коллективный характер телевизионного творчества. Режиссер как один из организаторов творческого процесса Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах. Уровни менеджмента на телеканале: топ-менеджмент, мидл-менеджмент, лоу-менеджмент. Сегментация рынка телевизионных каналов и ее влияние на принятие менеджерских решений
Тема 3. Функции каждого члена телередакции	Журналист и съёмочная группа. Функциональные обязанности членов съёмочной группы. Студийная и внестудийная работа. Профессиональные задачи редактора и продюсера. Требования к профессионализму современного телекомментатора. Функции модератора в телебеседе и теледискуссии. Ведущий ток-шоу и информационного выпуска
Раздел 2. Синтез креативного и практичного в организации работы телередакции.	
Тема 4. Проблемы организации рабочего процесса в современной телередакции	Стили управления руководителя. Миссия руководителя телеканала. Планирование в жизни творческого коллектива и каждого его члена (дедлайны, творческое вдохновение и его отсутствие). Программирование в будни и праздники. Сетка вещания в прайм-тайм. Должность программного директора.

Тема 5. Деловой этикет в телевизионной сфере	Самопрезентация каждого сотрудника телередакции. Деловое общение с коллегами, руководителями, гостями телестудии. Дресс-код в телевизионной среде. Подготовка к переговорам.
Тема 6. Психологическая атмосфера в телевизионном коллективе	Особенности журналистского коллектива от других профессиональных сообществ. Профилактика конфликтов в телередакции. Стратегия поведения на планёрке для всех её участников

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Особенности управления телевизионным творческим коллективом	8	-	8	37	53
Тема 1. Индивидуальное и коллективное в телевизионной редакции	4	-	4	12	20
Тема 2. Руководство деятельностью телевизионного коллектива	2	-	2	12	16
Тема 3. Функции каждого члена телередакции	2	-	2	13	17
Раздел 2. Синтез креативного и практического в организации работы телередакции	9	-	9	37	55
Тема 4. Проблемы организации рабочего процесса в современной телередакции	4	-	4	12	20
Тема 5. Деловой этикет в телевизионной сфере	3	-	3	12	18
Тема 6. Психологическая атмосфера в телевизионном коллективе	2	-	2	13	17
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	17	-	17	74	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Профессиональные стандарты работы тележурналиста.
2. Профессиональная ответственность журналиста.
3. Проблемы универсальности в тележурналистике.
4. Творческая сущность человека.
5. Механизмы творчества.
6. Критерии творчества.
7. Коллективный характер телевизионного творчества.
8. Режиссер как один из организаторов творческого процесса.

9. Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах.
10. Уровни менеджмента на телеканале: топ-менеджмент, мидл-менеджмент, лоу-менеджмент.
11. Сегментация рынка телевизионных каналов и ее влияние на принятие менеджерских решений.
12. Журналист и съёмочная группа.
13. Функциональные обязанности членов съёмочной группы

Раздел 2

14. Студийная и внестудийная работа.
15. Профессиональные задачи редактора и продюсера.
16. Требования к профессионализму современного телекомментатора.
17. Функции модератора в телебеседе и теледискуссии.
18. Ведущий ток-шоу и информационного выпуска.
19. Стили управления руководителя. Миссия руководителя телеканала.
20. Планирование в жизни творческого коллектива и каждого его члена (дедлайны, творческое вдохновение и его отсутствие).
21. Программирование в будни и праздники. Сетка вещания в прайм-тайм. Должность программного директора.
22. Самопрезентация каждого сотрудника телередакции.
23. Деловое общение с коллегами, руководителями, гостями телестудии.
24. Дресс-код в телевизионной среде.
25. Особенности журналистского коллектива от других профессиональных сообществ.
26. Профилактика конфликтов в телередакции.
27. Стратегия поведения на планёрке для всех её участников

7.2. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра журналистики

Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	42.04.04 Телевидение
Профиль подготовки	Телевидение
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	2
Дисциплина	Управление телевизионным творческим коллективом

Экзаменационный билет № 1

1. Профессиональные стандарты работы тележурналиста.
2. Функции модератора в телебеседе и теледискуссии.

Утверждено на заседании кафедры журналистики, протокол № 12 от 18.04.2024 г.

Заведующий кафедрой
Экзаменатор

И.М. Артамонова
С.М. Болдырев

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 2, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете (ауд. 111) 3-го учебного корпуса (ул. Щорса, 17) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных,

материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Профессия – продюсер кино и телевидения [Текст] : практические подходы: учебник для студ. вузов, обучающ. по спец. 071103 Продюсерство кино и телевидения / ВГУК; под ред. П. К. Огурчикова, В. В. Падейского, В. И. Сидоренко. - Москва : ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 711 с. – Текст: непосредственный.
2. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста: учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В.М. Кривошеева. - 2-е изд., стереотип. - М.: Логос, 2019. - 192 с. – Текст: непосредственный.

10.2. Дополнительная литература

3. Мастерство продюсера кино и телевидения [Электронный ресурс] : учебник / ред.: П.К. Огурчиков, ред.: В.В. Падейский, ред.: В.И. Сидоренко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 861 с. – Текст: непосредственный.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/>

(дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).